



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Сегежская ЦБС»  
К.С. Гайдэу  
» 2015 г.

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения  
работников муниципального бюджетного учреждения  
«Сегежская централизованная библиотечная система»  
(МБУ «Сегежская ЦБС»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения сегежская централизованная библиотечная система (далее - Кодекс):

а/ призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;

б/ служит основой для формирования должной морали в учреждении культуры, уважительного отношения к работе учреждения культуры в общественном сознании;

в/ выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения культуры в общественном сознании.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане, поступающие на работу учреждения культуры, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом. Действие настоящего Кодекса распространяется на поведение работников учреждения в отношении с гражданами Российской Федерации, с иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане), в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Принципы и правила служебного поведения работников МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система»**

**Принципы служебного поведения работников являются основой их поведения.**

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

а/ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б/ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности работников МБУ «Сегежская ЦБС»;

в/ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ «Сегежская ЦБС»;

- е/ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой учреждения;
  - ж/ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - з/ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - к/ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - л/ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
  - м/ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
  - н/ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений учреждения, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
  - о/ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;
  - п/ соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - р/ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципального образования, а так же устав МБУ «Сегежская ЦБС», правила внутреннего распорядка и иные правовые акты учреждения.
- 2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.6. Работники обязаны извещать директора МБУ «Сегежская ЦБС», органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена и проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника учреждения.
- 2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а/ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б/ принимать меры по предупреждению коррупции;

в/ не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

### **3. Этические правила служебного поведения работникам МБУ « Сегежская централизованная библиотечная система»**

**В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.**

3.1. В служебном поведении работник воздерживается от:

а/ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б/ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в/ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами и гражданами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.**

**Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.**

4.1. **Субъекты антикоррупционной политики** — государственные органы муниципального образования Сегежский муниципальный район, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

##### Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а/ приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- б/ обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- в/ приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- г/ взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- д/ создание Антикоррупционной комиссии.

4.2. Основные задачи Антикоррупционной комиссии:

- а/ создание в МБУ «Сегежская ЦБС» условий, исключающих коррупцию;
- б/ выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в МБУ «Сегежская ЦБС»;
- в/ выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности МБУ «Сегежская ЦБС»;
- г/ оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников МБУ «Сегежская ЦБС»
- д/ взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

#### **5. Состав Антикоррупционной комиссии**

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- а/ организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- б/ определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- в/ дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- а/ организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- б/ информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- г/ ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикрупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия Антикрупционной комиссии**

- 6.1. Представлять в администрацию информацию о работе по исполнению Программы по противодействию коррупциии.
- 6.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.
- 6.3. Рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях.
- 6.4. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикрупционных мероприятий.

## **7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 7.1. Разработка и реализация антикрупционных программ.
- 7.2. Проведение антикрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.
- 7.3. Антикрупционные образование и пропаганда.
- 7.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики.**

- 8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупциии Учреждении.
- 8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
- 8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. Антикрупционное образование и пропаганда.**

- 9.1. Для решения задач по формированию антикрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБУ «Сегежская ЦБС» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 9.2. Организация антикрупционного образования осуществляется комиссией по антикрупционной деятельности в МБУ «Сегежская ЦБС».
- 9.3. Антикрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУ «Сегежская ЦБС» по вопросам противодействия коррупциии в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- 9.4. Организация антикрупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными

органами муниципального образования Сегежский муниципальный район Республики Карелия, правоохранительными органами и общественными объединениями.

#### **10. Внедрение антикоррупционных механизмов**

10.1. Проведение совещания с работниками МБУ «Сегежская ЦБС» по вопросам антикоррупционной политики в структурных учреждениях.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МБУ «Сегежская ЦБС» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности МБУ «Сегежская ЦБС».

10.4. Участие в комплексных проверках МБУ «Сегежская ЦБС» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ «Сегежская ЦБС». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

#### **11. Продление срока действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания трудового коллектива до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, республиканском и муниципальном уровнях.