

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от 11 мая 2021 г.

Утверждено
Директор МБУ «Сегежская ЦБС»
/Филимонова Е.В.
Приказ № 30
От 11.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ «Сегежская ЦБС»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Республики Карелия, Уставом МБУ «Сегежская ЦБС» (далее – Учреждение), иными локальными правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов Комиссии.

1.4. Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является Заместитель директора МБУ «Сегежская ЦБС».

Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор МБУ «Сегежская ЦБС».

2. Описание

2.1. Общие положения

2.1.1. Комиссия создается для организации и координации деятельности Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции

2.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2.1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ должностными лицами ДООУ, с использованием своих полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор**-явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение (профилактика) коррупции** — деятельность Учреждения по

антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупциогенных факторов;

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав;

- воспитанники;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Основные принципы и задачи работы Комиссии

2.2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
- 2) безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

2.2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание в Учреждении условий, исключающих коррупцию как явление;
- 2) создание благоприятного морального климата, способствующего качественному и творческому процессам;
- 3) выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Учреждении;
- 4) выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- 5) оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Учреждения;
- 6) взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.3. Порядок создания комиссии и организация ее работы

2.3.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.

2.3.2. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников Учреждения.

2.3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.4. Из числа членов Комиссии сроком на 1 год приказом директора назначаются председатель, его заместитель и секретарь.

2.3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам (экспертам, специалистам и др.).

2.3.6. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

2.3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

- 2.3.8. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, могущей повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.
- 2.3.9. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.
- 2.3.10. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.
- 2.3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 2.3.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.
- 2.3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы директора Учреждения..
- 2.3.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 2.3.15. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 2.3.16. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.
- 2.3.17. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.
- 2.3.18. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении лица, у которого зафиксирован факт коррупции.
- 2.3.19. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 2.3.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъектов антикоррупционной политики и заявителя.

3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Устав Учреждения.
5. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Сегежская ЦБС»».