

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕГЕЖСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУ «Сегежская ЦБС»)

Номер документа	Дата составления
29/1	11.07.2022

ПРИКАЗ
по основной деятельности

О введении в действие положения о пропускном и внутриобъектовом режиме

На основании постановления Правительства РФ от 11.02.2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также в целях отработки действий персонала при террористической угрозе на объектах МБУ «Сегежская ЦБС» и в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акциях и других противоправных проявлений в МБУ «Сегежская ЦБС»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном учреждении «Сегежская централизованная библиотечная система» с 11.07.2022 года, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести пропускной режим на объекте муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система», расположенных по адресу:
- г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 13, детско-юношеский отдел;
3. Назначить ответственным за организацию пропускного режима в детско-юношеском отделе Сегежской центральной районной библиотеки муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система», (в период их отсутствия – лиц, их замещающих):
- Павлюченкову Наталью Ивановну, заведующего отделом;
4. Назначить ответственным за осуществление пропускного режима в библиотеках МБУ «Сегежская ЦБС»:
- в детско-юношеском отделе Сегежской центральной районной библиотеки – Лобикову Людмилу Эйнаровну, уборщика служебных помещений.
5. Заместителю директора МБУ «Сегежская ЦБС» Ригоевой Любови Михайловне, обеспечить изучение Настоящего Положения всеми сотрудниками и ознакомить ответственных лиц с приказом под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «Сегежская ЦБС»



Е.В. Филимонова

Ознакомлены:

Ригоева « 11 » 07 2022 г.
Павлюченкова « 11 » 07 2022 г.
Лобикова « 11 » 07 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Сегежская ЦБС»

Е.В. Филимонова

«11» июля 2022г.

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном учреждении «Сегежская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.
- 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система» Сегежского муниципального района (далее МБУ «Сегежская ЦБС»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МБУ «Сегежская ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в Сегежской центральной районной библиотеке возлагается на заведующих отделами, в структурных подразделениях – на сельских библиотекарей.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МБУ «Сегежская ЦБС».
- 1.6. В целях ознакомления посетителей МБУ «Сегежская ЦБС» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет-сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МБУ «Сегежская ЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасной выход. Запасной выход

открывается только с разрешения директора и руководителя структурного подразделения. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБУ «Сегежская ЦБС» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Журнале регистрации посетителей, читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МБУ «Сегежская ЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУ «Сегежская ЦБС».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Сегежской центральной районной библиотеке – на заведующих детско-юношеским отделом и отделом работы с читателями, в Надвоицкой городской библиотеке – на заведующего библиотекой, в сельских структурных подразделениях – на библиотекарей сельских библиотек.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБУ «Сегежская ЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг.техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МБУ «Сегежская ЦБС».

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МБУ «Сегежская ЦБС».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МБУ «Сегежская ЦБС» разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.
- работникам учреждения с 9.00 до 19.00.
- рабочим по уборке помещений до 19.00

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы и ухода всех сотрудников библиотеки, ответственный за пропускной режим осуществляет обход помещений. Обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света.

Ответственное лицо, назначенное руководителем, 2 раза в день осуществляет обход территории библиотеки. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и помещения.

В сельских библиотеках обход помещения библиотеки и ее территории проводит библиотекарь.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (руководителей всех структурных подразделений) МБУ «Сегежская ЦБС».

4.2. Руководители структурных подразделений МБУ «Сегежская ЦБС» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.