

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Сегежского муниципального округа  
от 27 декабря 2023 года № 11

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Сегежская централизованная библиотечная система»

Сегежа  
2023

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Сегежская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов, формирования и содержания муниципального архива.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Сегежская централизованная библиотечная система».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Сегежская ЦБС».

4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Мира, 16 б

5. Юридический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Мира, 16 б

6. Фактический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Мира, 16 б

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сегежского муниципального округа, далее именуемая «Учредитель».

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Основы законодательства Российской Федерации об архивном фонде Российской Федерации и архивах», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия «О культуре», «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об архивном фонде Республики Карелия» и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный округ Республики Карелия», а также настоящим Уставом.

9. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

10. Целью деятельности Учреждения являются:

1) содействие через библиотечное обслуживание реализации права человека на приобщение к ценностям культуры, науки, техники, технологий, права на свободный поиск и получение информации;

2) содействие развитию личности в сфере образования, самообразования, профессиональной и культурно-досуговой деятельности;

3) формирование сознания о полезности и необходимости библиотек, привлечение жителей Сегежского муниципального округа к пользованию библиотеками;

4) обеспечение в соответствии с действующим законодательством комплектования, учета, использования и сохранности библиотечных фондов, архивных фондов и архивных документов.

11. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и сохранность библиотечных фондов, формирование и содержание архива на территории Сегежского муниципального округа.

12. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются муниципальные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

13. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) В сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

а) организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения, в том числе путем проведения массовых библиотечных мероприятий;

б) пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает и поощряет интерес к книгам и другим документальным источникам различными методами и формами работы;

в) осуществляет комплектование универсального библиотечного фонда документами различных типов и видов, используя различные источники и способы комплектования, с особой полнотой формирует фонд местных (районных) изданий, в том числе на основе обязательного экземпляра в соответствии с действующим законодательством;

г) обеспечивает учет и использование библиотечных фондов, перераспределение документов между структурными подразделениями Учреждения, взаимоиспользование через внутрисистемный обмен, списание документов в установленном порядке.

д) осуществляет научную обработку фондов, раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий, обеспечивает доступ к ним, участвует в создании печатных и электронных сводных каталогов;

е) обеспечивает сохранность библиотечных фондов;

2) В сфере формирования и содержания архива:

а) осуществляет отбор, научную обработку, прием на хранение, обеспечение сохранности и использование в установленном порядке документов организаций, относящихся к источникам комплектования архива;

б) исполняет социально-правовые и тематические запросы юридических и физических лиц, в том числе на договорной основе в установленном порядке;

в) создает и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам; создает и совершенствует банки и базы данных архивных документов;

г) проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

д) составляет перечень организаций – источников комплектования архива, ведет систематическую работу по их уточнению.

14. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) В сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

а) организует виртуальное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

б) обеспечивает взаимоиспользование библиотечных ресурсов различных территориальных образований, развивает межбиблиотечный абонемент, электронную доставку документов;

- в) обеспечивает доступ пользователей к электронным сводным каталогам, картотекам, базам и банкам данных;
  - г) передает безвозмездно в фонды других библиотек списанные из библиотечных фондов Учреждения в установленном порядке печатные документы и документы иных типов и видов в соответствии с действующим законодательством;
  - д) организует мероприятия развлекательной и досуговой направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;
  - е) осуществляет редакционно-издательскую деятельность и тиражирование изданий в установленном порядке;
  - ж) создает информационные ресурсы для массового информирования населения: сайты, теле- и радиопередачи, печатные и электронные издания (в т.ч. периодические) и обеспечивает доступ к ним;
  - з) организует профессиональное обучение и повышение квалификации библиотечных работников учреждения;
  - и) оказывает методическую помощь библиотекам других систем и ведомств Сегежского муниципального округа;
  - к) организует социологические и маркетинговые исследования в области библиотечного дела, чтения и информации;
  - л) осуществляет реставрацию книг и печатных изданий, ведет обучение данному виду реставрационных работ;
  - м) оказывает помощь пользователям по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки, культуры, туризма путем проведения различных мероприятий, в том числе с привлечением специалистов других организаций;
  - н) проводит научные исследования в области библиотековедения, библиографии, истории книги и краеведения, готовит материалы, отражающие результаты научно-исследовательской деятельности, участвует в научных конференциях, чтениях, симпозиумах по этим направлениям в Российской Федерации и за рубежом;
  - о) оказывает консультации, проводит семинары, практикумы по овладению библиотечными информационными технологиями;
  - п) создает программы информатизации и автоматизации библиотечного обслуживания, организует их распространение и обслуживание;
  - р) осуществляет рекламную деятельность в части продвижения на рынке собственной продукции, работ и услуг;
  - с) осуществляет выставочную деятельность;
  - т) организует мастер классы различной направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;
- 2) В сфере формирования и содержания архива:
- а) производит по запросу пользователей выдачу копий архивных документов;
  - б) обеспечивает пользователям доступ к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов;
  - в) проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, поступающих на хранение в архив;
  - г) оказывает методическую и консультационную помощь ведомственным архивам;
  - д) осуществляет реставрацию архивных документов, организует обучение данному виду реставрационных работ;
  - е) осуществляет оцифровку архивных документов, создает электронные базы данных, обеспечивает к ним доступ пользователей;

ж) создает информационные ресурсы для массового информирования населения об архивном деле, предоставляемых услугах в сфере формирования, содержания и пользования архивом;

з) организует обучение, повышение квалификации, семинары и иные формы деятельности, направленные на повышение профессионального уровня специалистов архивного дела;

и) взаимодействует с другими организациями и учреждениями по совершенствованию деятельности архива, проводит научные исследования в области архивного дела;

к) осуществляет выставочную деятельность.

15. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1) В сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов:

а) организует виртуальное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

б) обеспечивает взаимоиспользование библиотечных ресурсов различных территориальных образований, развивает межбиблиотечный абонемент, электронную доставку документов;

в) обеспечивает доступ пользователей к электронным сводным каталогам, картотекам, базам и банкам данных;

г) развивает доступ пользователей к глобальным компьютерным сетям;

д) продает физическим и юридическим лицам списанные из библиотечных фондов Учреждения в установленном порядке печатные документы и документы иных типов и видов в соответствии с действующим законодательством;

е) организует мероприятия развлекательной и досуговой направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями, в том числе по заказу физических и юридических лиц;

ж) осуществляет редакционно-издательскую деятельность и тиражирование изданий в установленном порядке;

з) создает информационные ресурсы для массового информирования населения: сайты, теле- и радиопередачи, печатные и электронные издания (в т.ч. периодические) и обеспечивает доступ к ним;

и) организует профессиональное обучение и повышение квалификации библиотечных работников других систем и ведомств;

к) оказывает методическую помощь библиотекам других систем и ведомств Сегежского муниципального округа;

л) осуществляет реставрацию книг и печатных изданий, ведет обучение данному виду реставрационных работ;

м) оказывает помощь пользователям по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки, культуры, туризма путем проведения различных мероприятий, в том числе с привлечением специалистов других организаций;

н) оказывает консультации, проводит семинары, практикумы по овладению библиотечными информационными технологиями;

о) создает программы информатизации и автоматизации библиотечного обслуживания, организует их распространение и обслуживание;

п) реализует собственные работы и услуги, продукцию, производимую Учреждением и ее сотрудниками;

р) осуществляет выставочную деятельность;

с) организует мастер классы различной направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями;

- т) оказывает услуги по распечатке, ксерокопированию, сканированию, оцифровке, ламинированию печатных документов;
  - у) осуществляет запись и перезапись информации на электронные носители;
  - ф) предоставляет доступ в Интернет;
  - х) осуществляет торгово-закупочную деятельность, связанную с библиотечным, издательским, канцелярским делом.
- 2) В сфере формирования и содержания архива:
- а) осуществляет отбор, научную обработку, прием на хранение, обеспечение сохранности и использование в установленном порядке документов организаций, не относящихся к источникам комплектования архива;
  - б) производит по запросу пользователей выдачу копий архивных документов;
  - в) обеспечивает пользователям доступ к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов;
  - г) проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, поступающих на хранение в архив;
  - д) оказывает методическую и консультационную помощь ведомственным архивам;
  - е) осуществляет реставрацию архивных документов, организует обучение данному виду реставрационных работ;
  - ж) осуществляет оцифровку архивных документов, создает электронные базы данных, обеспечивает к ним доступ пользователей;
- з) организует обучение, повышение квалификации, семинары и иные формы деятельности, направленные на повышение профессионального уровня специалистов архивного дела;
- и) осуществляет выставочную деятельность.

16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Сегежского муниципального округа, полномочия соответственно администрацией Сегежского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

17. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

20. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

21. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

23. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

24. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный округ»;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культурно - досуговой деятельности;
- 13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, (иные формы субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

26. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

27. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

28. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;

- 3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 6) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 9) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 11) установление предельной штатной численности Учреждения;
- 12) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 13) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 15) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 16) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 18) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 19) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 20) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом;
- 22) Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более (пяти) лет.
29. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным



стандартам.

30. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- 7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

31. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Сеgezского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Карелия и Сегежского муниципального округа;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

32. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

33. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

34. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования «Сегежский муниципальный округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования «Сегежский муниципальный округа» на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

36. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

37. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

40. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

41. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

42. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Сеgezский муниципальный округ.

43. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

44. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

45. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

47. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сеgezского муниципального округа.

48. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сеgezского муниципального округа, бюджета Республики Карелия;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

49. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

50. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 49 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

51. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 49 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

52. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

53. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 44 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

55. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

56. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи

имущества.

57. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

58. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, в том числе муниципальными актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

59. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

60. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

61. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

62. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

63. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

64. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

66. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

67. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

68. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

69. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

70. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

71. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы,

сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и муниципальным архивом.

---