



Утверждаю.

Директор МБУ «Сеgezская ЦБС»

К. С. Лейнова

2016 г.

**Инструкция
по работе с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»
в МБУ «Сеgezская ЦБС»**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходимо:

1. Заведующему отделом формирования фондов и каталогов (далее ОФФК) регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» и предоставлять Справку о выполнении ежемесячно заместителю директора МБУ «Сеgezская ЦБС».
2. Ежеквартально предоставлять отчет «О противодействии экстремистской деятельности» заместителю директора МБУ «Сеgezская ЦБС».
3. Заведующему отделом обслуживания Сеgezской ЦРБ регулярно, не реже 1 раза в месяц, передавать системному администратору информацию для блокирования доступа к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов», установленных в библиотеке.
4. Заведующему отделом формирования фондов и каталогов ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе. Хранить «Федеральный список экстремистских материалов» в ОФФК.
5. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», заведующему отделом формирования фондов и каталогов подготовить акт на списание, после согласования с Комиссией по ревизии библиотечных фондов МБУ «Сеgezская ЦБС» и утверждении директором, документы изъять из фондов.
6. Контроль за исполнением инструкции возложить на заместителя директора Ригоеву Л. М.